WARMIŃSKO-MAZURSKI ODDZIAŁ STRAŻY GRANICZNEJ

IM. GEN. BRYG. STEFANA PASŁAWSKIEGO

ZATWIERDZAM:

Komendant
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej

płk SG Wojciech SKOWRONEK

2014 -02- 19

ZASADY I KRYTERIA

PRZYZNAWANIA POMOCY FINANSOWEJ Z FUNDUSZU SOCJALNEGO EMERYTÓW I RENCISTÓW STRAŻY GRANICZNEJ ORAZ ICH RODZIN ZGODNIE Z WŁAŚCIWOŚCIĄ MIEJSCOWĄ KOMENDANTA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO ODDZIAŁU STRAŻY GRANICZNEJ Z SIEDZIBĄ W KĘTRZYNIE

KĘTRZYN 2014 ROK

Mając na uwadze zapisy rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 września 2009 r. w sprawie funduszu emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2004 r. nr 208, poz. 2124 z póź. zm.) - Komisja Socjalna powołana przez Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej do rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczenia socjalnego przy opiniowaniu wniosków kierować się będzie niżej wymienionymi zasadami:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Dysponentem Funduszu Socjalnego zwanego dalej "Funduszem" dla osób uprawnionych do zaopatrzenia emerytalnego jest Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie, którego właściwość miejscowa obejmuje województwo warmińsko-mazurskie z wyłączeniem: powiatu elbląskiego, miasta na prawach powiatu: Elbląg i wchodzącej w skład powiatu braniewskiego gminy Frombork.[1]

§ 2.

Komendant Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie przyznaje świadczenia na wniosek osób uprawnionych do zaopatrzenia emerytalnego i członków ich rodzin po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.

§ 3.

Komisja Socjalna jest organem opiniodawczym i doradczym Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie w sprawach dotyczących przyznawania świadczeń socjalnych emerytom i rencistom Straży Granicznej oraz ich rodzinom.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§ 4.

1. Prawo do korzystania ze środków Funduszu przysługuje:
   1) emerytom Straży Granicznej,
   2) rencistom Straży Granicznej,
   3) osobom uprawnionym do renty rodzinnej po funkcjonariuszu Straży Granicznej,
   4) członkom rodzin osób wymienionych w ust. 1 pkt.1-3.
2. Za członków rodzin wymienionych w ust. 1 pkt. 1-3 uważa się:
   1) małżonka, wdowę lub wdowca,
   2) dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie, które:

[1] Komendant Główny Straży Granicznej wydaje decyzję (aktualna: nr 214 z dnia 20.12.2013 r.) w sprawie sposobu podziału środków funduszu socjalnego emerytów i rencistów Policji, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Państwowej Straży Pożarnej oraz ich rodzin, przekazanych Komendantowi Głównemu Straży Granicznej.

a) nie przekroczyły 18. roku życia, a w razie kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, policealnej lub wyższej – 24 lata (25 lat do ukończenia szkoły wyższej, jeżeli jest to ostatni rok nauki),

b) stały się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, albo stały się niepełnosprawne w stopniu znacznym lub w stopniu umiarkowanym przed osiągnięciem wieku odpowiednio 18 lub 24 lat.[2]

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 5.

Środki funduszu przeznaczone mogą być na następujące świadczenia socjalne:

1) zapomogi pieniężne,
2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej,[3]
3) zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego,
4) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach i uzdrowiskach,
5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego oraz zbiorowego, a także do innych form rekreacji,
6) dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej,
7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

§ 6.

Pomoc socjalna z Funduszu winna być udzielona w pierwszej kolejności osobom:

1) posiadającym trudne warunki materialne,
2) poszkodowanym na wskutek klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych powstałych niezależnie od uprawnionego,
3) sierotom zupełnym,
4) samotnie wychowującym dzieci,
5) ponoszącym dodatkowe koszty związane z wychowywaniem dzieci wymagających specjalnej opieki i leczenia.

§7.

1. Wniosek o świadczenie socjalne kieruje się do Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału SG osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pośrednictwem organizacji zrzeszającej emerytów i rencistów Straży Granicznej.

---

[2] Wyżej cytowane rozporządzenie nie wymienia się uprawnionych członków rodziny. Pośrednio można przyjąć, że są nimi osoby, które mają uprawnienia do świadczeń rodzinnych wymienionych w ustawie z 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a zwłaszcza w noweli do tej ustawy, tzn. w ustawie z 30 lipca 2004 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych, a także osoby określone w ustawie z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z funduszu ubezpieczeń społecznych, zwłaszcza przepisy traktujące o rencie rodzinnej.

[3] Pod pojęciem dopłaty do kosztów leczenia rozumie się, m.in. wydatki na zakup leków przy chorobach przewlekłych, dopłaty do zabiegów rehabilitacyjnych, zakup sprzętu rehabilitacyjnego oraz dopłaty do kosztów opieki paliatywno- hospicyjnej.

2. Wysokość pomocy finansowej, o której mowa w § 5, uzależniona jest od sytuacji materialnej rodziny uprawnionego (dochodu na członka rodziny), a także od jego sytuacji życiowej i stanu zdrowia.
3. Przy ustalaniu wysokości świadczenia, uwzględnia się dochody netto uprawnionego i członków jego rodziny, uprawnionych do korzystania ze środków Funduszu.

IV. WARUNKI I KRYTERIA PRZYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU

§ 8.

1. **Zapomoga** może być przyznana uprawnionemu w oparciu o przedstawiony przez wnioskującego stan faktyczny. Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego zapomogi pieniężnej należy dołączyć:
   a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
   b) inne dokumenty uzasadniające przyznanie świadczenia socjalnego, w szczególności rachunki, faktury, zaświadczenia.

   Wysokość przyznanej zapomogi uzależniona jest od sytuacji materialnej uprawnionego.

2. **Dopłata do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej** może być przyznana uprawnionemu w zależności od przedstawionej sytuacji przez osobę uprawnioną.

   Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno–hospicyjnej należy dołączyć:
   a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
   b) faktury VAT lub rachunki za zakup leków, sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego, środków opatrunkowych, dokumenty potwierdzające wydatki związane z zabiegami, badaniami, dojazdami do szpitali i gabinetów rehabilitacyjnych, opieką paliatywno-hospicyjną – w przypadku gdy wydatki te w znacznym stopniu pogorszyły sytuację życiową, rodzinną, materialną osoby uprawnionej, zaświadczenia potwierdzające stan zdrowia oraz inne dokumenty potwierdzające sytuację opisaną we wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego.

   Koszt zakupu sprzętu rehabilitacyjnego winien być udokumentowany imienną fakturą lub rachunkiem oraz wskazaniem lekarza specjalisty o konieczności takiego zakupu.

   Dopłata do wykupionych zabiegów rehabilitacyjnych przysługuje uprawnionemu na podstawie imiennych faktur lub rachunków.

   Wysokość dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrot części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej nie może przekraczać 70% poniesionych kosztów i uzależniona jest od wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny uprawnionego.

3. **Osobie, która poniosła koszty pogrzebu osoby uprawnionej** przysługuje zwrot części poniesionych kosztów - niezależnie od przysługującego zasiłku pogrzebowego.

   Do wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego na zwrot części kosztów pogrzebu uprawnionego, niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego należy dołączyć:

a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
b) ksero odpisu aktu zgonu, faktury VAT, rachunki potwierdzające poniesione przez wnioskodawcę koszty związane z pogrzebem.

4. **Dopłata do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach, uzdrowiskach** przysługuje raz w roku kalendarzowym. W przypadku dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w ośrodkach wypoczynkowo-rehabilitacyjnych raz na dwa lata na jedno świadczenie emerytalno–rentowe, niezależnie od dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego oraz może być przyznana wówczas, gdy była pokrywana w pełnej wysokości, nie była dofinansowywana z innego źródła. Prawo do dofinansowania ma każda osoba uprawniona.
W jednym roku kalendarzowym można skorzystać tylko z jednej z ww. form leczenia-wypoczynku. Pobyt w sanatorium lub na turnusie rehabilitacyjnym winien trwać co najmniej 7 dni.
Do wniosku o przyznanie tego świadczenia socjalnego należy dołączyć:
a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
b) fakturę VAT lub rachunek za pobyt (zakwaterowanie, wyżywienie) z uwzględnieniem zabiegów rehabilitacyjnych, czasookresu pobytu i ilości osób uprawnionych.

Wysokość dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach, uzdrowiskach nie może przekraczać 70% poniesionych kosztów i uzależniona jest od wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny uprawnionego.

5. **Dopłata do kosztów wypoczynku indywidualnego (wczasów) i zbiorowego (wycieczek), a także innych form rekreacji** przysługuje jeden raz w roku kalendarzowym, tj. na udział w jednej z powyżej wymienionych form wypoczynku, na jedno świadczenie emerytalno–rentowe. Prawo do dofinansowania ma każda osoba uprawniona.
Do wniosku o przyznanie dopłaty do wypoczynku indywidualnego należy dołączyć:
a) odcinek emerytury lub renty albo kopię (kserokopię) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty,
b) fakturę VAT lub rachunek za pobyt bądź za pobyt i wyżywienie wystawioną przez jednego organizatora wypoczynku. Faktura VAT lub rachunek powinien uwzględniać czasookres pobytu i ilość osób uprawnionych.

Wysokość dopłaty do wypoczynku zbiorowego w formie wycieczek krajowych i zagranicznych organizowanych przez organizacje zrzeszające emerytów i rencistów Straży Granicznej lub przez biura podróży na zlecenie takiej organizacji uzależniona będzie od dochodu na członka rodziny uprawnionego.
Dopłatę przyznaje się na podstawie faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów. Dopłata może być przyznana maksymalnie do wysokości 70% poniesionych wydatków, po złożeniu przez osobę uprawnioną wniosku z załączeniem faktury, rachunku lub dowodu wpłaty oraz dokumentów potwierdzających wysokość dochodu przypadającego na członka rodziny.

6. **Dopłata do kosztów zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży** może być przyznana dwa razy w roku kalendarzowym na jedno świadczenie emerytalno – rentowe bez względu na ilość osób uprawnionych.
   Dofinansowanie do zorganizowanego grupowego wypoczynku dzieci i młodzieży, które nie przekroczyły 18 roku życia, a w razie kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, policealnej lub wyższej – 24 lata (25 lat do ukończenia szkoły wyższej, jeżeli jest to ostatni rok nauki), przyznane będzie na podstawie poniesionych i udokumentowanych kosztów z faktury i uzależniona jest od dochodu na członka rodziny uprawnionego.
   Dopłata może być przyznana maksymalnie do wysokości 70% poniesionych wydatków i uzależniona będzie od wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny uprawnionego.

7. **Dopłata do różnych zbiorowych form działalności kulturalno–oświatowej.**
   Warunkiem otrzymania dopłaty przez uczestników spotkania jest złożenie przez osoby uprawnione indywidualnych wniosków o dopłatę do świadczenia, z załączeniem dokumentów o wysokości dochodu w postaci: odcinka emerytury lub renty albo kopii (kserokopii) ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty. Obowiązkiem organizatora jest udokumentowanie wysokości kosztów spotkania (faktury VAT lub rachunki) oraz indywidualnego kosztu poniesionego przez uczestnika.
   Dopłata może być przyznana maksymalnie do wysokości 80% poniesionych wydatków i uzależniona będzie od wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny uprawnionego.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wniosek o dopłatę winien być rozpatrzony na najbliższym posiedzeniu Komisji Socjalnej przypadającym po dacie złożenia wniosku.
2. Wniosek, który nie spełnia kryteriów formalnych lub jest niekompletny winien być niezwłocznie zwrócony wnioskodawcy celem uzupełnienia.
3. Komisja po zapoznaniu się z wnioskiem przedstawia Komendantowi Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej propozycje co do sposobu rozpatrzenia sprawy, w szczególności proponuje wysokość świadczenia.
4. Wypłaty przyznanych świadczeń realizuje Wydział Finansów Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej.
5. Z posiedzenia Komisji Socjalnej sporządza się protokół.
6. Powyższe zasady i kryteria są dokumentem pomocniczym dla dysponenta funduszu oraz komisji socjalnej w obiektywnej ocenie wniosków składanych o przyznanie świadczeń socjalnych.
7. Świadczenia socjalne, opisane w niniejszym dokumencie, mają charakter uznaniowy, nie są świadczeniami należnymi i nie mają charakteru roszczeniowego.
8. Dane zawarte w złożonym wniosku i jego załącznikach podlegają ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 r. z późn. zm.). Sam wniosek składa się osobiście, pocztą do kancelarii jawnej

W-MOSG, w kopercie z napisem: *„Przewodniczący Komisji Socjalnej EiRSG do rąk własnych-nie otwierać”.*

9. Tracą moc zasady i kryteria przyznawania pomocy finansowej z funduszu socjalnego emerytów i rencistów SG oraz ich rodzin Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej z dnia 07 października 2010 r.
10. Niniejsze zasady i kryteria przyznawania pomocy finansowej z funduszu socjalnego emerytów i rencistów SG oraz ich rodzin Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej wchodzą w życie z dniem zatwierdzenia.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego.

Przewodniczący Komisji Socjalnej
Emerytów i Rencistów Straży Granicznej
w Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej
w Kętrzynie

mjr SG Roman Klimaszewski

Uzgodniono:

Główny Księgowy
Warmińsko-Mazurskim Oddziale Straży Granicznej

płk SG Miłosz LENART

NACZELNIK
WYDZIAŁU FINANSÓW
Warmińsko-Mazurskiego Oddziału
Straży Granicznej
por.SG Edyta MAKAR

2014 -02- 19

Załącznik

....
(imię i nazwisko lub nazwa organizacji) (miejscowość, data)

.....
(adres)
.....
(nr emerytury lub renty)
.....
(nr telefonu)

KOMENDANT
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO ODDZIAŁU
STRAŻY GRANICZNEJ
w Kętrzynie

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego

1. Proszę o udzielenie świadczenia socjalnego:*)

1) zapomogi pieniężnej;
2) dopłaty do kosztów leczenia oraz zwrotu części kosztów opieki paliatywno-hospicyjnej;
3) dopłaty do kosztów zakwaterowania, wyżywienia i leczenia w sanatoriach lub uzdrowiskach;
4) dopłaty do kosztów pogrzebu uprawnionego niezależnie od przysługującego z tego tytułu zasiłku pogrzebowego;
5) dopłaty do kosztów wypoczynku indywidualnego i zbiorowego, a także do innych form rekreacji;
6) dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci obozów i kolonii oraz innych form działalności socjalnej;
7) dopłaty do korzystania z różnych form działalności kulturalno-oświatowej.

Uzasadnienie złożonego wniosku: .....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Osoby na utrzymaniu wnioskodawcy:

Imię i nazwisko	Wiek	Stopień pokrewieństwa
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

* właściwe podkreślić

Oświadczam, że podane wyżej dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich i moich dzieci danych osobowych o stanie zdrowia w celu i zakresie niezbędnym do przyznania pomocy socjalnej. Znana jest mi informacja, iż dokumenty/materiały dołączone do wniosku po ich wykorzystaniu zostaną przekazane do Archiwum Zakładowego Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie. Podstawa prawna: art. 27 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, przyznane świadczenie socjalne proszę przesłać na adres do korespondencji/odbiorę osobiście/na konto bankowe: **)
nr .....

.....
(podpis)

Załączniki:
.....
.....
.....

Opinia Komisji Socjalnej co do sposobu załatwienia wniosku:

Komisja Socjalna ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie świadczenia socjalnego na posiedzeniu w dniu ..... rozpatrzyła przedłożony wniosek oraz materiały, dokonała oceny sytuacji materialnej, rodzinnej i życiowej wnioskodawcy i proponuje:

1) *przyznać Panu/Pani*.....
.....
.....
2) *wniosek Pana/Pani*.....
rozpatrzyć odmownie ze względu na:.....
.....
.....
.....
.....

Kętrzyn, dnia .....

Komisja Socjalna:
.....
.....
.....
.....

Decyzja Komendanta Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej w Kętrzynie:

Przyznaję świadczenie socjalne w wysokości .....(słownie złotych.....
.....).
*Nie przyznaję świadczenia socjalnego.****)*
.....
.....

Kętrzyn, dnia .....

.....
(podpis i pieczątka Komendanta W-MOSG)

** właściwe podkreślić lub wpisać nr konta i nazwę banku
*** niepotrzebne skreślić