

**Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej**

z dnia 10 lutego 2006 r. ([Dz.U. Nr 23, poz. 175](#))

**§ 1.**

Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb i etapy postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, zwanego dalej "postępowaniem";
- 2) wzór kwestionariusza osobowego składanego przez kandydatów, o których mowa w pkt 1.

**§ 2.**

1. Postępowanie ma na celu ustalenie, czy kandydat ubiegający się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, zwany dalej "kandydatem", spełnia określone w ustawie z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej, zwanej dalej "ustawą", warunki do pełnienia służby w Straży Granicznej, oraz określenie jego predyspozycji i przydatności do tej służby.

2. <sup>[1]</sup> Ustalenie, czy kandydat spełnia określone w ustawie warunki do pełnienia służby w zakresie posiadania wyłącznie obywatelstwa polskiego, wykształcenia i nieposzlakowanej opinii, niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, korzystania z pełni praw publicznych oraz gotowości podporządkowania się szczególnej dyscyplinie służbowej, a także określenie jego predyspozycji i przydatności do służby składa się z dwóch etapów, zwanych dalej "etapami postępowania", z zastrzeżeniem [§ 25](#).

3. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej kandydata do służby przez komisję lekarską, o której mowa w [art. 32 ust. 1](#) ustawy, następuje po zakończeniu drugiego etapu postępowania, a w przypadku kandydatów, o których mowa w [§ 3 ust. 2](#), po zakończeniu pierwszego etapu postępowania.

4. <sup>[2]</sup> Przeprowadzenie w stosunku do kandydata odpowiedniego postępowania sprawdzającego określonego w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych ([Dz. U. Nr 182, poz. 1228](#)), zwanej dalej „ustawą o ochronie informacji niejawnych”, następuje równocześnie z innymi czynnościami postępowania i rozpoczyna się po uzyskaniu przez kandydata oceny pozytywnej ze wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w [§ 9 ust. 1 pkt 2](#).

**§ 3.**

1. <sup>[3]</sup> Warunkiem uznania kandydata za spełniającego określone w ustawie warunki do pełnienia służby w Straży Granicznej oraz wykazującego predyspozycje i przydatność do tej służby jest spełnienie łącznie następujących warunków:

- 1) otrzymanie pozytywnej oceny z pierwszego etapu postępowania;
- 2) osiągnięcie minimum 12 punktów w drugim etapie postępowania;
- 3) uzyskanie orzeczenia o zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Straży Granicznej wydanego przez komisję, o której mowa w [art. 32 ust. 1](#) ustawy.
- 4) ustalenie, że kandydat daje rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych;

5) wyrażenie przez Komendanta Głównego Straży Granicznej zgody, o której mowa w [art. 31 ust. 1c](#) ustawy - w przypadku kandydata, którego przyjęcie do służby uzależnione jest od tej zgody.

2. W przypadku kandydata posiadającego kwalifikacje i umiejętności zawodowe szczególnie przydatne do służby na przewidywanym stanowisku służbowym Komendant Główny Straży Granicznej może zwolnić kandydata z drugiego etapu postępowania i spełnienia przez niego warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

3. <sup>[4]</sup> Zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, Komendant Główny Straży Granicznej udziela z urzędu albo na wniosek:

- 1) komendanta oddziału Straży Granicznej - w przypadku kandydata do służby w danym oddziale;
- 2) komendanta ośrodka szkolenia Straży Granicznej - w przypadku kandydata do służby w danym ośrodku szkolenia;
- 3) dyrektora komórki organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej - w przypadku kandydata do służby w danej komórce organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej.

Wniosek składa się po otrzymaniu przez kandydata pozytywnej oceny z pierwszego etapu postępowania, uzyskaniu orzeczenia komisji lekarskiej o jego zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Straży Granicznej, ustaleniu, że kandydat daje rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych, a w przypadku gdy przyjęcie kandydata do służby wymaga wyrażenia zgody, o której mowa w [art. 31 ust. 1c](#) ustawy - po wyrażeniu tej zgody albo nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o jej wyrażenie.

4. Wykaz kwalifikacji i umiejętności zawodowych, których posiadanie umożliwia zwolnienie kandydata z drugiego etapu postępowania, stanowi [załącznik nr 1](#) do rozporządzenia.

#### **§ 3a.** <sup>[5]</sup>

1. Komendant Główny Straży Granicznej udziela zgody, o której mowa w [art. 31 ust. 1c](#) ustawy, z urzędu albo na wniosek przełożonego wskazanego w [§ 3 ust. 3](#).

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się:

- 1) nie później niż wniosek w sprawie zwolnienia kandydata z drugiego etapu postępowania - w przypadku gdy wniosek taki jest składany, albo
- 2) po spełnieniu warunków, o których mowa w [§ 3 ust. 1 pkt 1-4](#).

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może stanowić element wniosku o zwolnienie kandydata z drugiego etapu postępowania.

#### **§ 4.**

1. <sup>[6]</sup> Oceny uzyskiwane przez kandydata w pierwszym i drugim etapie postępowania, opinię w przedmiocie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania, a także informacje dotyczące spełnienia przez kandydata warunku, o którym mowa w [art. 31 ust. 1b](#) ustawy, i informacje o podjętych rozstrzygnięciach w tym zakresie wpisuje się na bieżąco w karcie kwalifikacyjnej kandydata. Przeprowadzane w toku postępowania czynności polegające na ocenie kandydata na podstawie dostarczonych przez niego dokumentów i przeprowadzonej wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz rozmowy kwalifikacyjnej, powody niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu postępowania, a także przesłanki uzasadniające wystąpienie z wnioskiem, o którym mowa w [§ 3a ust. 1](#), dodatkowo

dokumentuje się w formie notatek służbowych dołączanych do karty kwalifikacyjnej kandydata.

2. Wzór karty kwalifikacyjnej kandydata stanowi [załącznik nr 2](#) do rozporządzenia.

### § 5.

1. Liczba i terminy prowadzonych postępowań są uzależnione od istniejących w Komendzie Głównej Straży Granicznej, oddziałach Straży Granicznej i ośrodkach szkolenia Straży Granicznej, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi Straży Granicznej", potrzeb i możliwości w zakresie przyjęć do służby.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, w których jest prowadzone postępowanie, zwani dalej "przełożonymi właściwymi w sprawach postępowania", publikują ogłoszenia o istniejących potrzebach w zakresie przyjęć do służby w kierowanych jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej, w szczególności w prasie i na stronach internetowych podległych jednostek, a także umieszczają ogłoszenia w siedzibach tych jednostek oraz w wojewódzkich i powiatowych urzędach pracy właściwych ze względu na siedzibę podległych jednostek organizacyjnych.

3. W siedzibie i na stronie internetowej Komendy Głównej Straży Granicznej, oprócz ogłoszenia dotyczącego przyjęć do służby w Komendzie Głównej, zamieszcza się również informacje o przyjęciach do służby w oddziałach i ośrodkach szkolenia Straży Granicznej.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności informacje o:

- 1) liczbie kandydatów przewidywanych do przyjęcia do służby w danym okresie;
- 2) określonych w ustawie wymaganiach stawianych kandydatom;
- 3) ewentualnych preferencjach dotyczących kandydatów, w tym w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych;
- 4) przebiegu postępowania kwalifikacyjnego i wymaganych dokumentach;
- 5) miejscu uzyskania szczegółowych informacji dotyczących postępowania oraz niezbędnych ankiet lub kwestionariuszy.

### § 6. <sup>[7]</sup>

1. Przełożony właściwy w sprawach postępowania może odmówić poddania kandydata postępowaniu albo odstąpić w każdym czasie od jego prowadzenia, jeżeli prowadzenie postępowania nie znajduje uzasadnienia w potrzebach służbowych Straży Granicznej. Przyczyny odmowy poddania kandydata postępowaniu albo odstąpienia od jego prowadzenia dokumentuje się w formie notatki służbowej.

2. Przełożony właściwy w sprawach postępowania odstępuje od dalszego prowadzenia postępowania, jeżeli kandydat złożył ustne lub pisemne oświadczenie o rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej.

3. Ustne oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dokumentuje się w notatce służbowej.

### § 7.

1. Pierwszy etap postępowania przeprowadza się w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, w której kandydat złożył pisemne podanie o przyjęcie do służby.

2. Drugi etap postępowania przeprowadza się komisyjnie w ośrodku szkolenia Straży Granicznej.

## § 8.

1. <sup>[8]</sup> Pierwszy etap postępowania rozpoczyna przyjęcie pisemnego podania kandydata o przyjęcie do służby w Straży Granicznej, zwanego dalej "podaniem", wraz z:

- 1) wypełnionym kwestionariuszem osobowym;
- 2) dwiema aktualnymi fotografiami kolorowymi w formacie wymaganym do dowodu osobistego;
- 3) kserokopią:
  - a) dowodu osobistego,
  - b) książeczki wojskowej, o ile kandydat jest objęty ewidencją wojskową,
  - c) świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, o ile wcześniej kandydat pozostawał w stosunku pracy lub służby,
  - d) aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego - w przypadku kandydatów posiadających aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych,
  - e) dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, w tym specjalistyczne,
  - f) odpisu skróconego aktu urodzenia kandydata,
  - g) odpisu skróconego aktu małżeństwa kandydata, o ile dotyczy to kandydata,
  - h) paszportu, o ile kandydat go posiada.

2. Składając podanie, kandydat przedkłada do wglądu:

- 1) oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 3;
- 2) posiadane aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, o ile poświadczenie takie uzyskał;
- 3) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów.

3. Kandydat może także przedłożyć dokumenty potwierdzające jego dodatkowe umiejętności, osiągnięcia zawodowe lub naukowe oraz opinie polecające.

4. <sup>[9]</sup> Podanie wraz ze składanymi lub przedkładanymi dokumentami, o których mowa w ust. 1-3, kandydat składa osobiście w komórce organizacyjnej Komendy Głównej Straży Granicznej właściwej w sprawach osobowych, komórce organizacyjnej właściwej w tych sprawach w oddziale lub ośrodku szkolenia Straży Granicznej albo u osoby odpowiedzialnej za prowadzenie spraw kadrowych w ośrodku szkolenia Straży Granicznej, zwanych dalej "komórkami kadrowymi", podczas rozmowy informacyjnej, w trakcie której przedstawiciel komórki kadrowej informuje kandydata o przebiegu postępowania kwalifikacyjnego oraz dokonuje wstępnego sprawdzenia poprawności wypełnienia kwestionariusza osobowego i kompletności przedkładanych dokumentów.

5. W przypadku złożenia lub przedłożenia przez kandydata niekompletnych lub wadliwie wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, podanie zwraca się kandydatowi w celu poprawienia lub uzupełnienia wymaganych dokumentów. Ponowne złożenie podania wraz z niekompletnie lub wadliwie wypełnionymi dokumentami, o których mowa w ust. 1, może skutkować odmową wszczęcia postępowania.

6. Wzór kwestionariusza osobowego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowi [załącznik nr 3](#) do rozporządzenia.

## § 9.

1. <sup>[10]</sup> Pierwszy etap postępowania składa się z:

- 1) przeglądu i sprawdzenia kompletności dokumentów złożonych przez kandydata oraz dokonania w oparciu o nie wstępnej oceny spełniania przez kandydata wymagań określonych w ustawie;
- 2) wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej pozwalającej w szczególności na ocenę umiejętności autoprezentacji, poprawności w formułowaniu myśli, umiejętności nawiązywania kontaktu, poziomu elokwencji, a także poznania zainteresowań kandydata, zakresu kwalifikacji zawodowych i posiadanej wiedzy o Straży Granicznej oraz motywacji do podjęcia służby;
- 3) sprawdzenia w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym, o którym mowa w [§ 8 ust. 1 pkt 1](#);
- 4) przeprowadzenia testów psychologicznych określających predyspozycje intelektualne i osobowościowe kandydata;
- 5) przeprowadzenia badań psychofizjologicznych;
- 6) (*uchylony*)

1a. <sup>[11]</sup> W celu ustalenia, czy kandydat posiada umiejętności umożliwiające zwolnienie go z drugiego etapu postępowania, o których mowa w pkt 9 [załącznika nr 1](#) do rozporządzenia, w ramach wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadza się sprawdzian umiejętności muzycznych kandydata pozwalający na ocenę w szczególności jego umiejętności technicznych gry na instrumencie, wrażliwości artystycznej i zdolności słuchowo-rytmicznych.

2. <sup>[12]</sup> Czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, dokonuje komórka kadrowa.

2a. <sup>[13]</sup> Testy psychologiczne, o których mowa w ust. 1 pkt 4, przeprowadza się w publicznym zakładzie opieki zdrowotnej, wchodzącym w skład jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, właściwym dla jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, w której kandydat złożył pisemne podanie o przyjęcie do służby.

2b. <sup>[14]</sup> Przełożony właściwy w sprawach postępowania może zwrócić się o przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, do kierownika innej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej.

3. <sup>[15]</sup> Badania psychofizjologiczne przeprowadza komórka organizacyjna Komendy Głównej Straży Granicznej właściwa w sprawach osobowych.

4. <sup>[16]</sup> Wstępną rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza zespół wyznaczony przez przełożonego właściwego w sprawach postępowania. W przypadku gdy rozmowa obejmuje również sprawdzian umiejętności muzycznych kandydata, do składu zespołu wyznacza się z urzędu kierownika komórki organizacyjnej oddziału Straży Granicznej realizującej zadania orkiestry reprezentacyjnej Straży Granicznej lub jego zastępcę.

5. Pierwszy etap postępowania kończy się oceną kandydata i wystawieniem opinii w przedmiocie jego dopuszczenia do drugiego etapu postępowania. O dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania komórka kadrowa informuje kandydata na piśmie, podając także termin i miejsce przeprowadzania drugiego etapu postępowania, o ile nie zachodzi przesłanka, o której mowa w [§ 3 ust. 2](#).

## **§ 9a.** <sup>[17]</sup>

1. <sup>[18]</sup> Kandydata, który uzyskał ocenę pozytywną ze wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej, komórka kadrowa zapoznaje z zasadami przeprowadzania i oceny testu sprawności fizycznej, o którym mowa w [§ 11 pkt 2](#), oraz przeprowadza próbny test sprawności fizycznej.
2. Próbnym test sprawności fizycznej przeprowadza się co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu postępowania.
3. Warunkiem przystąpienia do próbnego testu sprawności fizycznej jest uzyskanie przez kandydata pozytywnej opinii lekarskiej o dopuszczeniu do udziału w teście próbnym w danym dniu.
4. Udział w próbnym teście sprawności fizycznej nie jest obowiązkowy.

## **§ 9b.** <sup>[19]</sup>

1. W przypadku kandydata, który nie podlega wyłączeniu od stosowania przepisu [art. 31 ust. 1b](#) ustawy i w dniu przyjęcia jego podania przekroczył wiek 35 lat albo przekroczył ten wiek w toku postępowania, postępowanie prowadzi się, jeżeli właściwy przełożony wymieniony w [§ 3 ust. 3](#) uzna, w oparciu o informacje uzyskane podczas czynności wymienionych w [§ 9 ust. 1 pkt 1](#) i 2, że istnieją podstawy do wystąpienia do Komendanta Głównego Straży Granicznej z wnioskiem, o którym mowa w [§ 3a ust. 1](#), albo zgoda, o której mowa w [art. 31 ust. 1c](#) ustawy, została wydana z urzędu.
2. O prowadzeniu postępowania w przypadku uznania, że istnieją podstawy do wystąpienia do Komendanta Głównego Straży Granicznej z wnioskiem, o którym mowa w [§ 3a ust. 1](#), przełożony wymieniony w [§ 3 ust. 3](#) informuje pisemnie Komendanta Głównego Straży Granicznej, wskazując, jakie kwalifikacje lub umiejętności kandydata uznano za przydatne do pełnienia służby w stopniu uzasadniającym dalsze prowadzenie postępowania.
3. Komendant Główny Straży Granicznej może w każdym czasie wydać polecenie odstąpienia od prowadzenia postępowania, jeżeli uzna, iż posiadane przez kandydata kwalifikacje lub umiejętności nie dają podstawy do wyrażenia zgody, o której mowa w [art. 31 ust. 1c](#) ustawy.

## **§ 10.**

1. Drugi etap postępowania przeprowadza powoływana przez Komendanta Głównego Straży Granicznej komisja kwalifikacyjna, zwana dalej "komisją".
2. Powołując komisję, określa się okres jej działania, każdorazowo nie dłużej niż na jeden rok.
3. <sup>[20]</sup> W skład komisji wchodzi: przewodniczący komisji, co najmniej jeden zastępca przewodniczącego komisji i co najmniej 10 członków.
4. W zależności od potrzeb, poszczególne czynności komisji mogą być przeprowadzane przez zespoły wyłonione ze składu komisji przez przewodniczącego komisji.
5. Zastępca przewodniczącego komisji wykonuje zadania przewodniczącego komisji w razie jego nieobecności.
6. Regulamin prac komisji określa Komendant Główny Straży Granicznej.

## § 11.

Drugi etap postępowania składa się z:

- 1) testów pisemnych obejmujących:
  - a) test z wiedzy ogólnej,
  - b) test ze znajomości języka obcego;
- 2) testu sprawności fizycznej;
- 3) rozmowy kwalifikacyjnej.

## § 12.

1. Test z wiedzy ogólnej obejmuje problematykę dotyczącą:

- 1) historii Polski i historii powszechnej;
- 2) aktualnej sytuacji politycznej, gospodarczej i społecznej w Polsce i na świecie;
- 3) podstawowych zagadnień prawa konstytucyjnego, administracyjnego, karnego i międzynarodowego publicznego;
- 4) wybranych zagadnień dotyczących funkcjonowania administracji oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego.

2. Test z wiedzy ogólnej składa się z 35 pytań i trwa 40 minut.

## § 13.

1. Test z języka obcego składa się z zadań polegających na:

- 1) czytaniu tekstu i na jego podstawie udzielaniu odpowiedzi na zadane pytania;
- 2) uzupełnianiu pojedynczych zdań jednym z podanych wyrazów;
- 3) tworzeniu kilkuzdaniowych wypowiedzi na zadane tematy;
- 4) znalezieniu błędu w podanych zdaniach;
- 5) uzupełnieniu tekstu wyrazami wybranymi z podanej grupy wyrazów.

2. Testy z języka obcego obejmują zakres wiedzy wymagany do egzaminu maturalnego z tego języka na poziomie podstawowym.

3. Wyboru języków obcych, z których znajomości przeprowadzane są testy, dokonuje Komendant Główny Straży Granicznej w zależności od istniejących potrzeb służbowych.

4. Test z języka obcego składa się z 60 pytań i trwa 70 minut.

## § 14.

Tabele punktacji testów z wiedzy ogólnej oraz ze znajomości języków obcych stanowią [załącznik nr 4](#) do rozporządzenia.

## § 15.

1. Testy pisemne przeprowadza się z zachowaniem zasady anonimowości, w warunkach umożliwiających kandydatom samodzielną pracę, pod nadzorem co najmniej trzech członków komisji.
2. Przed rozpoczęciem testów pisemnych kandydat losuje numer kodowy. Numerem kodowym oznacza się arkusze odpowiedzi wypełniane przez kandydata.
3. W przypadku gdy ocena udzielonych odpowiedzi jest dokonywana za pomocą urządzenia technicznego, dopuszcza się losowanie przez kandydata arkusza odpowiedzi, o którym mowa w [§ 16 ust. 2](#), wraz z naniesionym na nim numerem kodowym.
4. Rozkodowanie arkuszy odpowiedzi następuje po ich sprawdzeniu. Rozkodowania dokonują członkowie komisji, którzy nie uczestniczyli w przeprowadzaniu testów pisemnych i sprawdzaniu arkuszy odpowiedzi.

## § 16.

1. Przed rozpoczęciem testu pisemnego przewodniczący komisji lub wyznaczona przez niego osoba wchodząca w skład komisji informuje kandydatów o warunkach organizacyjnych przeprowadzanego testu, zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi i trybie wnoszenia zastrzeżeń do wyników testu oraz jego przebiegu.
2. Kandydat otrzymuje materiały i arkusze odpowiedzi opatrzone pieczęcią ośrodka szkolenia Straży Granicznej, w którym jest przeprowadzany drugi etap postępowania. Uwzględnia się jedynie odpowiedzi udzielane na arkuszach opatrzonych pieczęcią ośrodka szkolenia Straży Granicznej.
3. W czasie testu jest zabronione korzystanie z materiałów pomocniczych innych niż dostarczone przez komisję oraz porozumiewanie się z innymi osobami, z wyjątkiem członków komisji.
4. Kandydat, który w czasie testu pisemnego posługuje się materiałami innymi niż dostarczone przez komisję, porozumiewający się z innymi osobami lub zakłócający przebieg testu jest wykluczony z postępowania.
5. Opuszczenie przez kandydata pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany test pisemny, stanowi zakończenie jego udziału w tym teście. Przed opuszczeniem pomieszczenia kandydat zwraca otrzymane od komisji materiały.
6. W czasie testu przewodniczący komisji lub upoważniony przez niego członek komisji może, w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia kandydata, wyrazić zgodę na opuszczenie przez niego pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany test pisemny. Na czas swojej nieobecności kandydat przekazuje członkowi komisji otrzymane materiały. Jeżeli kandydat nie powróci do pomieszczenia, w którym jest przeprowadzany test w czasie jego trwania, uznaje się, że zakończył on test pisemny z chwilą upływu określonego dla tego testu czasu jego prowadzenia.
7. Kandydat może zgłosić do każdej osoby wchodzącej w skład komisji zastrzeżenie do przebiegu testu w trakcie jego trwania.
8. Wyniki poszczególnych testów są podawane do wiadomości kandydatów poprzez umieszczenie w miejscu powszechnie dostępnym w ośrodku szkolenia, w którym jest prowadzony drugi etap postępowania.

### § 17.

1. Warunkiem przystąpienia do testu sprawności fizycznej, o którym mowa w [§ 11 pkt 2](#), jest uzyskanie przez kandydata pozytywnej opinii lekarskiej o dopuszczeniu do udziału w teście w danym dniu.
2. Zasady przeprowadzania i oceny wyników testu sprawności fizycznej kandydatów określa [załącznik nr 5](#) do rozporządzenia.
3. <sup>[21]</sup> Warunkiem wystawienia pozytywnej oceny z testu sprawności fizycznej jest uzyskanie przez kandydata łącznej sumy ocen z wszystkich ćwiczeń składających się na ten test nie niższej niż 15. Przepis § 16 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
4. Opinię lekarską, o której mowa w ust. 1, oraz uzyskane przez kandydata wyniki i oceny z testu sprawności fizycznej wpisuje się do karty sprawności fizycznej kandydata, której wzór stanowi [załącznik nr 6](#) do rozporządzenia. Kartę sprawności fizycznej kandydata dołącza się do karty kwalifikacyjnej kandydata.

### § 18.

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w [§ 11 pkt 3](#), jest zweryfikowanie ocen i rozszerzenie ustaleń o kandydacie dokonanych podczas wstępnej rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej w pierwszym etapie postępowania, ze szczególnym uwzględnieniem motywów podjęcia służby przez kandydata oraz jego gotowości poddania się szczególnej dyscyplinie służbowej. Komisja przeprowadza rozmowę po zapoznaniu się z informacjami o kandydacie i uzyskanymi przez niego ocenami podczas pierwszego etapu postępowania.
2. Przy wystawianiu oceny z rozmowy kwalifikacyjnej uwzględnia się również:
  - 1) poziom lub kierunek wykształcenia, o ile świadczy on o posiadaniu kwalifikacji szczególnie przydatnych do służby w Straży Granicznej;
  - 2) liczbę i stopień znajomości języków obcych;
  - 3) posiadanie uprawnień do prowadzenia pojazdów mechanicznych;
  - 4) inne preferencje, jeżeli zostały podane w ogłoszeniu, o którym mowa w [§ 5 ust. 2](#).
3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej przepis [§ 16 ust. 7](#) stosuje się odpowiednio.

### § 19. <sup>[22]</sup>

1. Uzyskanie przez kandydata 0 punktów z któregokolwiek z testów przeprowadzonych w drugim etapie postępowania uniemożliwia dopuszczenie kandydata do kolejnych testów lub rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Nieprzystąpienie kandydata do testu lub rozmowy kwalifikacyjnej jest równoznaczne z uzyskaniem przez kandydata 0 punktów z tego testu albo rozmowy kwalifikacyjnej.

### § 20.

1. Po zakończeniu czynności, o których mowa w [§ 11](#), komisja sporządza oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej Straży Granicznej listę wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu, w kolejności uzyskanych ogólnych ocen punktowych od oceny najwyższej do najniższej.
2. Listę podaje się kandydatom do wiadomości poprzez jej umieszczenie przez okres 7 dni w miejscu powszechnie dostępnym w ośrodku szkolenia, w którym prowadzony jest drugi etap postępowania, oraz

w siedzibie jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, w której kandydaci złożyli prośbę o przyjęcie do służby.

3. Kandydat może wnieść do przewodniczącego komisji pisemne zastrzeżenie do przebiegu czynności drugiego etapu postępowania lub do wyników uzyskanych w tym etapie, w terminie 7 dni od dnia podania ich do wiadomości.

4. Przewodniczący komisji rozpatruje zastrzeżenie kandydata w terminie 3 dni od dnia otrzymania zastrzeżenia. O sposobie rozpatrzenia informuje kandydata pisemnie.

5. Zakończenie drugiego etapu postępowania następuje po upływie terminów przewidzianych na wniesienie i rozpatrzenie zastrzeżeń.

#### **§ 21.** <sup>[23]</sup>

1. Negatywne wyniki albo niepoddanie się badaniom lub czynnościom, o których mowa w [§ 9 ust. 1](#), wystawienie opinii o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu postępowania, uzyskanie 0 punktów z któregośkolwiek z testów albo z rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonych w drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego, uzyskanie mniej niż 12 punktów z drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, nieuzyskanie orzeczenia o fizycznej i psychicznej zdolności do służby, odmowa wydania kandydatowi poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w przepisach ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także niewyrażenie zgody, o której mowa w art. 31 ust. 1c ustawy, wydanie polecenia, o którym mowa w [§ 9b ust. 3](#), albo ustalenie, że nie istnieją podstawy do wystąpienia do Komendanta Głównego Straży Granicznej z wnioskiem, o którym mowa w [§ 3a ust. 1](#), powodują odstąpienie od dalszego postępowania.

2. Przełożony właściwy w sprawach postępowania, na pisemną prośbę kandydata, który uzyskał 0 punktów z któregośkolwiek z testów albo z rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonych w drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego bądź uzyskał mniej niż 12 punktów z drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, może w ramach tego samego postępowania ponownie dopuścić tego kandydata do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego, o ile znajduje to uzasadnienie w potrzebach służby. Prośbę o ponowne dopuszczenie do drugiego etapu postępowania kandydat może złożyć w terminie 7 dni od dnia podania do wiadomości wyników uzyskanych w tym etapie, a w przypadku wniesienia przez niego zastrzeżenia, o którym mowa w [§ 20 ust. 3](#) - w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia o sposobie rozpatrzenia tego zastrzeżenia.

#### **§ 22.**

Kandydata zawiadamia się pisemnie o zakończeniu postępowania i o jego wyniku. Przepis stosuje się odpowiednio także w przypadku odmowy poddania kandydata postępowaniu oraz odstąpienia od prowadzenia postępowania.

#### **§ 23.**

Przed rozpoczęciem rozmów kwalifikacyjnych, badań i testów, o których mowa w [§ 9 ust. 1](#) i [§ 11](#), kandydat okazuje, na żądanie, dokument potwierdzający jego tożsamość.

#### **§ 24.**

Do służby w Straży Granicznej przyjmuje się kandydatów zgodnie z kolejnością na listach, o których mowa w [§ 20 ust. 1](#), z uwzględnieniem kwalifikacji kandydata, wolnych etatów i aktualnych potrzeb służbowych jednostki organizacyjnej Straży Granicznej, w której kandydat ma pełnić służbę.

## § 25.

[24] W stosunku do poborowego ubiegającego się o skierowanie do służby kandydackiej w Straży Granicznej ustalenie, czy spełnia on określone w ustawie warunki do pełnienia służby w zakresie posiadania wyłącznie obywatelstwa polskiego, wykształcenia i nieposzlakowanej opinii, niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, korzystania z pełni praw publicznych oraz gotowości podporządkowania się szczególnej dyscyplinie służbowej, a także określenie jego predyspozycji i przydatności do służby obejmuje czynności, o których mowa w [§ 8](#) i [9](#), oraz przeprowadzenie w jednostce organizacyjnej Straży Granicznej, w której o skierowanie do służby się ubiega, testu sprawności fizycznej na zasadach określonych w [§ 17](#).

## § 26. [25]

1. Do postępowań wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe, nie dłużej jednak niż trzy miesiące od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

2. Do postępowań, o których mowa w ust. 1, w zakresie oceny kwalifikacji zawodowych szczególnie przydatnych do służby na przewidywanym stanowisku służbowym, stosuje się kryteria określone w [załączniku nr 1](#) do niniejszego rozporządzenia.

## § 27.

Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 maja 2002 r. w sprawie szczegółowego trybu prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej (Dz.U. [Nr 73, poz. 673](#) i [Nr 120, poz. 1030](#) oraz z 2003 r. [Nr 99, poz. 915](#)).

## § 28.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik 1.

Wykaz kwalifikacji i umiejętności zawodowych, których posiadanie umożliwia zwolnienie kandydata z drugiego etapu postępowania

Załącznik 2.

Karta kwalifikacyjna kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej (wzór)

Załącznik 3.

Kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Straży Granicznej (wzór)

Załącznik 4.

Tabele punktacji testów z wiedzy ogólnej i znajomości języka obcego w drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego

Załącznik 5.

Zasady przeprowadzania i oceny testu sprawności fizycznej kandydatów o służby w Straży Granicznej

Załącznik 6.

Karta sprawności fizycznej kandydata do służby w Straży Granicznej (wzór)

**Wykaz kwalifikacji i umiejętności zawodowych, których posiadanie umożliwia zwolnienie kandydata z drugiego etapu postępowania**

1. Posiadanie kwalifikacji pilota uprawniających do pilotowania statków powietrznych będących w wyposażeniu albo planowanych do wprowadzenia w wyposażeniu Straży Granicznej.
2. Posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego: mechanika lotniczego obsługi, mechanika pokładowego lub mechanika poświadczenia obsługi statku powietrznego, uprawniającego do obsługi statków powietrznych będących w wyposażeniu albo planowanych do wprowadzenia w wyposażeniu Straży Granicznej.
3. Posiadanie kwalifikacji zawodowych marynarzy przydatnych do pełnienia służby bezpośrednio na jednostkach pływających Straży Granicznej lub do wykonywania obowiązków służbowych w komendzie oddziału Straży Granicznej niezbędnych dla zabezpieczenia prawidłowej realizacji zadań ustawowych Straży Granicznej w zakresie ochrony granicy państwowej na morzu.
4. Posiadanie wykształcenia wyższego z tytułem zawodowym magistra (równorzędnego) uzyskanym po ukończeniu kierunku studiów prawo, informatyka lub elektronika i telekomunikacja, a także kierunku studiów przygotowującym do pracy w dziedzinie łączności, telekomunikacji, optoelektroniki lub kryptografii w zakresie realizowanym w Straży Granicznej.
5. Posiadanie co najmniej tytułu zawodowego magistra (równorzędnego) i udokumentowanych dodatkowych uprawnień zawodowych w zakresie swojej specjalności w dziedzinach objętych zakresem działania Straży Granicznej (np. aplikacji kontrolerskiej, uprawnień nadzoru budowlanego, uprawnień tłumacza przysięgłego).
6. Posiadanie co najmniej łącznie 5-letniego doświadczenia zawodowego w:
  - 1) pracy w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej lub
  - 2) pracy w Inspekcji Celnej, lub
  - 3) pracy/służbie w Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Wywiadu Wojskowego, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, Państwowej Straży Pożarnej, Urzędzie Ochrony Państwa, Biurze Ochrony Rządu, Straży Granicznej, Służbie Więziennej, lub
  - 4) pracy w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw wewnętrznych na stanowiskach służbowych, na których są realizowane zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, lub
  - 5) pracy w Najwyższej Izbie Kontroli na stanowiskach pracowników nadzorujących czynności kontrolne i pracowników wykonujących czynności kontrolne, lub
  - 6) pracy w urzędach lub w izbach skarbowych na stanowiskach służbowych, na których są realizowane zadania związane z wykonywaniem lub sprawowaniem nadzoru nad wykonywaniem kontroli skarbowej, prowadzeniem dochodzeń w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe lub wykonywaniem funkcji oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe.
7. Posiadanie kwalifikacji i umiejętności szczególnie przydatnych do pełnienia służby w Straży Granicznej uzasadniających możliwość mianowania na stopień równorzędny obowiązujący w Straży Granicznej osoby przyjmowanej do służby i posiadającej stopień wojskowy, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 62 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej.
8. Posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie profesjonalnej tresury psów.
9. Posiadanie wykształcenia w zawodzie muzyk i umiejętności gry na instrumencie muzycznym przydatnym do pełnienia służby w komórce organizacyjnej oddziału Straży Granicznej realizującej zadania orkiestry reprezentacyjnej Straży Granicznej.





## CZĘŚĆ B

Nazwisko ..... nazwisko rodowe .....

Imiona ..... imiona rodziców .....

Data i miejsce urodzenia .....

### I. Testy

a. Ocena z testu pisemnego dotyczącego wiedzy ogólnej:

0 pkt       1 pkt       2 pkt       3 pkt       4 pkt       5 pkt       6 pkt

b. Ocena z testu z języka obcego:

0 pkt       1 pkt       2 pkt       3 pkt       4 pkt       5 pkt       6 pkt

c. Ocena z testu sprawności fizycznej:

0 pkt       1 pkt       2 pkt       3 pkt       4 pkt       5 pkt       6 pkt

### II. Ocena z rozmowy kwalifikacyjnej

0 pkt       1 pkt       2 pkt       3 pkt       4 pkt       5 pkt       6 pkt

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(data, imiona, nazwiska  
i podpisy członków komisji)

UWAGA: Skala ocen przydatności do służby:

0 pkt — nie spełnia wymagań

1 pkt — predyspozycje minimalne

2 pkt — predyspozycje słabe

3 pkt — predyspozycje przeciętne

4 pkt — predyspozycje dobre

5 pkt — predyspozycje wysokie

6 pkt — predyspozycje bardzo wysokie

### III. Wynik drugiego etapu postępowania

Suma punktów uzyskanych przez kandydata w drugim etapie postępowania

.....  
(data i podpis przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej)



WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej  
Straży Granicznej)

Nr ewid. ....

(wpisuje kancelaria,  
w której ewidencjo-  
nowane jest podanie  
kandydata)

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY**  
**KANDYDATA DO SŁUŻBY W STRAŻY GRANICZNEJ**

zdjęcie

.....  
(nazwisko, imię, imię ojca, rok urodzenia kandydata)

1. *Stosownie do art. 7 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie, w rozumieniu art. 7 pkt 2 tej ustawy, moich danych osobowych zawartych w kwestionariuszu osobowym, a w szczególności ich przechowywanie przez okres 2 lat.*
2. *Oświadczam, iż znane mi są zasady postępowania kwalifikacyjnego do służby w Straży Granicznej.*
3. *Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.*

.....  
(miejscowość, data i podpis kandydata  
ubiegającego się o przyjęcie  
do służby w Straży Granicznej)

**Uwagi:**

1. Proszę czytelnie, pismem drukowanym, udzielić wyczerpujących odpowiedzi na wszystkie pytania.
2. Wypełnienie kwestionariusza nie jest równoznaczne z przyjęciem do służby w Straży Granicznej.
3. Kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Straży Granicznej nie podlega zwrotowi.
4. Podanie niepełnych lub nieprawdziwych danych może być podstawą odstąpienia od opracowania kadrowego, jak również może stanowić podstawę do wszczęcia postępowania w sprawie zwolnienia ze służby w Straży Granicznej — w przypadku przyjęcia kandydata do tej służby.

## I. DANE OSOBOWE

1.	Nazwisko	
2.	Imię (imiona)	
3.	Nazwisko rodowe	
4.	Imiona rodziców	
5.	Nazwisko rodowe matki i ojca	
6.	Data i miejsce urodzenia	
7.	Numer ewidencyjny PESEL	
8.	Stan cywilny	
9.	Narodowość	
10.	Obywatelstwo	
11.	Czy posiada Pan (-ni) obywatelstwo innego kraju? Podać jakiego.	
12.	Czy używał (-ła) Pan (-ni) innego nazwiska? Opisać okoliczności i podać używane wcześniej nazwisko.	
13.	Czy kiedykolwiek używał (-ła) Pan (-ni) pseudonimu? Opisać okoliczności i podać używany pseudonim.	
14.	Adres stałego zameldowania	
15.	Adres zamieszkania (do korespondencji)	
16.	Numer telefonu kontaktowego	
17.	Dowód osobisty	seria i numer
		organ wydający
		data i miejsce wydania

.....  
 (stopień, imię, nazwisko i stanowisko przedstawiciela komórki kadrowej  
 przyjmującego kwestionariusz, podpis<sup>1)</sup>)

.....  
 (miejscowość i data)

<sup>1)</sup> Dane potwierdzane w punktach 1—4, 6—7, 14 oraz 17 stwierdzone na podstawie przedłożonego dowodu osobistego.





27.	Czy obecnie toczy się lub kiedykolwiek rozpoczęto w stosunku do Pana (-ni) postępowanie sądowe, skarbowe, administracyjne, inne? W jakiej sprawie?	
28.	Czy spożywa Pan (-ni) alkohol? (określić jaki i jak często)	
29.	Czy kiedykolwiek prowadził (-ła) Pan (-ni) samochód pod wpływem alkoholu? Czy został (-ła) Pan (-ni) w takich okolicznościach zatrzymany (-na) przez Policję?	
30.	Czy istnieje jakieś zdarzenie z przeszłości, którego się Pan (-ni) wstydzi lub ujawnienie którego może przysporzyć Panu (-ni) kłopotów lub negatywnie wpływać na służbę w Straży Granicznej?	
31.	Czy kiedykolwiek zażywał (-ła) Pan (-ni) narkotyki, leki psychotropowe, środki odurzające? Podać jakie, ile razy (np. jednokrotnie, trzy razy, nie więcej niż dziesięć razy itp.) lub przez jaki okres oraz w jakich okolicznościach.	
32.	Czy posiada Pan (-ni) blizny lub tatuaże? Opisać okoliczności ich powstania, a w przypadku tatuaży określić ich treść i znaczenie.	
33.	Czy ubiegał (-ła) się Pan (-ni) o przyznanie odszkodowania powypadkowego lub renty inwalidzkiej?  Opisać kiedy i gdzie.	
34.	Podać przybliżoną wagę i wzrost.	
35.	Czy należy Pan (-ni) do organizacji politycznych?  Podać nazwę organizacji, datę wstąpienia, pełnioną funkcję.	
36.	Czy należy Pan (-ni) do organizacji społecznych?  Podać nazwę organizacji i jej cele, datę wstąpienia, pełnioną funkcję.	



## II. INFORMACJE O WYKSZTAŁCENIU I DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM KANDYDATA

1. Wykształcenie (wypełnić wszystkie dot. Pana (-ni) rubryki)	1. Nazwa ukończonej szkoły, uczelni 2. Wydział, kierunek, specjalność 3. Temat pracy dyplomowej 4. Uzyskany tytuł zawodowy, stopień lub tytuł naukowy	1. System nauki (dzienny, zaoczny, wieczorowy, inny) 2. Rok rozpoczęcia i ukończenia nauki
ZASADNICZE ZAWODOWE	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
ŚREDNIE	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
POMATURALNE	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
WYŻSZE I STOPNIA (WYŻSZE ZAWODOWE)	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
WYŻSZE II STOPNIA (WYŻSZE MAGISTERSKIE)	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
STUDIA PODYPLOMOWE	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
INNE	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

2.	Opisać osiągnięcia z okresu nauki w szkole średniej (wyższej), znaczący wynik w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych itp.																																	
3.	Czy obecnie uzupełnia Pan (-ni) wiedzę? Podać nazwę szkoły, uczelni, rodzaj kursu, tryb nauki oraz datę planowanego jej ukończenia.																																	
4.	Czy kiedykolwiek zrezygnował (-ła) Pan (-ni) z nauki w szkole (uczelni) lub został (-ła) z niej usunięty (-ta)? Proszę podać powód.																																	
5.	Czym kierował (-ła) się Pan (-ni) przy wyborze studiów (szkoły)? Przedstawić związek między Pana (-ni) wykształceniem a służbą, o którą się ubiega.																																	
6.	Znajomość języków obcych (wpisać stopień znajomości „biegle” w przypadku posiadania certyfikatu zdania egzaminu państwowego). W uwagach proszę wstawić znak „X” przy języku, który będzie Pan (-ni) chciał (-ła) zdawać w przypadku dopuszczenia do II etapu postępowania kwalifikacyjnego.																																	
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Język</th> <th colspan="4">Stopień znajomości</th> <th rowspan="2">W jaki sposób Pan (-ni) może udokumentować stopień znajomości języka obcego</th> <th rowspan="2">Uwagi</th> </tr> <tr> <th>biegle</th> <th>bardzo dobrze</th> <th>średnio</th> <th>słabo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Język	Stopień znajomości				W jaki sposób Pan (-ni) może udokumentować stopień znajomości języka obcego	Uwagi	biegle	bardzo dobrze	średnio	słabo																						
Język	Stopień znajomości				W jaki sposób Pan (-ni) może udokumentować stopień znajomości języka obcego	Uwagi																												
	biegle	bardzo dobrze	średnio	słabo																														
7.	Jakie posiada Pan (-ni) niewymienione wcześniej uprawnienia, kwalifikacje, umiejętności zawodowe (np. kurs pilotów wycieczek, prawo jazdy kat. ... itp.).																																	
8.	Czy umie Pan (-ni) pływać?																																	
9.	Czy umie Pan (-ni) obsługiwać komputer?																																	
10.	Czy potrafi Pan (-ni) obsługiwać bazy danych (jakie)?																																	
11.	Czy potrafi Pan (-ni) obsługiwać edytory tekstów (jakie)?																																	
12.	Czy w trakcie nauki (studiów) pracował (-ła) Pan (-ni) zarobkowo? Proszę określić charakter pracy.																																	
13.	Jakie są Pana (-ni) zainteresowania pozazawodowe: — mogące mieć związek ze służbą w Straży Granicznej, — inne.																																	
14.	Czy kiedykolwiek został (-ła) Pan (-ni) zwolniony (-na) z pracy lub porzucił (-ła) Pan (-ni) pracę? Proszę podać powody.																																	



## **OŚWIADCZENIE**

*dla kandydatów przyjmowanych do służby w Straży Granicznej, składane w dniu przyjęcia do służby*

### **OŚWIADCZENIE**

*Niniejszym oświadczam, że podane przeze mnie w kwestionariuszu osobowym informacje na dzień  
..... nie uległy zmianie.*

.....  
(miejscowość, data i czytelny podpis kandydata ubiegającego się o przyjęcie do służby w Straży Granicznej)

**Tabele punktacji testów z wiedzy ogólnej i znajomości języka obcego w drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego**

## I. Tabela punktacji testu z wiedzy ogólnej

<i>Liczba poprawnych odpowiedzi</i>	<i>Liczba punktów</i>
0—15	0
16—19	1
20—21	2
22—25	3
26—29	4
30—33	5
34—35	6

## II. Tabela punktacji ze znajomości języka obcego

<i>Liczba poprawnych odpowiedzi</i>	<i>Liczba punktów</i>
0—9	0
10—18	1
19—27	2
28—36	3
37—45	4
46—54	5
55—60	6

## do służby w Straży Granicznej

### Zasady przeprowadzania i oceny testu sprawności fizycznej kandydatów

#### I. Warunki przeprowadzania testu sprawności fizycznej, zwanego dalej „testem”:

- 1) kandydat zgłaszający się na test do wskazanej osoby przeprowadzającej test posiada kartę sprawności fizycznej kandydata do służby w Straży Granicznej, z wpisem lekarza dopuszczającym do udziału w teście w danym dniu;
- 2) test przeprowadzany jest w hali sportowej, przy czym bieg może być przeprowadzany na stadionie;
- 3) test wykonuje się w stroju sportowym;
- 4) kolejność wykonywanych elementów testu określają tabele norm sprawnościowych kandydatów do służby w Straży Granicznej;
- 5) wyniki testu ocenia się zgodnie z normami zawartymi w tabelach norm sprawnościowych kandydatów do służby w Straży Granicznej;
- 6) rozpoczęcie testu poprzedza kilkuminutowa indywidualna rozgrzewka.

#### II. Opis ćwiczeń:

- 1) skrętoskłony w czasie jednej minuty — z pozycji leżącej tyłem, dłonie splecione palcami na karku, nogi w lekkim rozkroku zgięte w stawach kolanowych oparte stopami o dolny szczebel drabinek gimnastycznych (ostatni lub przedostatni); wykonujący ćwiczenie dynamicznie unosi tułów (wykonując skłon w przód) z jednoczesnym skrętem i dotyka prawym łokciem lewego kolana, wraca do postawy wyjściowej i kolejno unosi się, dotykając lewym łokciem prawego kolana;
- 2) uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem — z podporu, leżąc przodem, wykonujący ćwiczenie ugina ramiona w stawach łokciowych tak, aby barki znalazły się co najmniej na wysokości łokci (tułów wyprostowany), po czym dokonuje wyprostowania w ww. stawach aż do uzyskania pozycji wyjściowej; w trakcie ćwiczenia nie wolno wykonywać przerw odpoczynkowych;
- 3) skok w dal z miejsca obunóż — ćwiczący staje w odległości 50 cm od materaca (przed oznaczoną linią), wykonuje zamach rękami i, odbijając się jednocześnie obiema stopami od podłoża, skacze w przód; próbę powtarza się trzykrotnie, oceniany jest najdłuższy skok mierzony od linii prostej wyznaczającej miejsce odbicia do najbliższego punktu kontaktu ciała z matercem;
- 4) bieg koperta — na prostokącie o wymiarach 300 cm x 500 cm umieszcza się pięć chorągiewek o wysokości 150 cm (po jednej w narożnikach oraz na przecięciu przekątnych).

Wykonujący ćwiczenie startuje od chorągiewki A i biegnie kolejno w kierunku chorągiewki

B, a następnie C, D, B, E oraz A. Chorągiewki A, C, D i E omija lewym barkiem, a chorągiewkę B prawym barkiem. Całą trasę pokonuje się trzykrotnie. Zabronione jest dotykanie chorągiewek w trakcie biegu. W przypadku przewrócenia chorągiewki próbę powtarza się. Kolejne przewrócenie chorągiewki powoduje niezaliczenie ćwiczenia. Pomiaru dokonuje się z dokładnością do 0,1 s;

- 5) uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc tyłem na ławeczkach — wykonujący ćwiczenie z podporu, leżąc tyłem (dłonie oparte na ławeczce, ramiona wyprostowane w stawach łokciowych, nogi wyprostowane w stawach kolanowych oparte piętami o drugą ławeczkę), wykonuje rytmiczne ugięcia ramion w stawach łokciowych, dotykając pośladkami podłoża, następnie powraca do postawy wyjściowej; podczas ćwiczenia nogi w stawach kolanowych muszą być wyprostowane, nie wolno wykonywać przerw odpoczynkowych;
- 6) uginanie i prostowanie ramion na poręczach — wykonujący ćwiczenie z podporu wolnego (dłonie w chwycie zewnętrznym, ramiona wzdłuż tułowia, tułów wyprostowany) ugina ramiona w stawach

łokciowych tak, aby łokcie znalazły się na wysokości linii barków, następnie powraca do postawy wyjściowej;

7) bieg na dystansie 1000 m (mężczyźni) i 600 m (kobiety) — na komendę „Na miejsca” wykonujący ćwiczenie podchodzi do linii startu. Na komendę „Gotów” przyjmuje pozycję startową i pozostaje bez ruchu. Na komendę „Start” lub sygnał dźwiękowy rozpoczyna bieg. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy.

### III. Tabele norm sprawnościowych kandydatów do służby w Straży Granicznej

#### KOBIETY

Lp	NAZWA ĆWICZENIA	GRUPA WIEKOWA	JEDNOSTKI MIARY	OCENY		
				bdb (5)	db (4)	dst (3)
1	Uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem	do 30 lat	liczba powtórzeń	20	18	14
		od 31 lat	-	18	16	12
2	Bieg koperta	do 30 lat	sekundy	26,4	27,1	27,8
		od 31 lat	-	27,1	27,8	28,5
3	Skok w dal z miejsca obunóż	do 30 lat	centymetry	190	175	160
		od 31 lat	-	180	165	150
4	Skrętoskłony w czasie 1 minuty	do 30 lat	liczba powtórzeń	41	38	34
		od 31 lat	-	39	36	32
5	Uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc tyłem na ławeczkach	do 30 lat	liczba powtórzeń	35	30	26
		od 31 lat	-	32	27	23
6	Bieg na dystansie 600 m	do 30 lat	minuty	2,35	2,50	3,00
		od 31 lat	-	2,40	2,55	3,05

**1 pkt — suma ocen 15**

**2 pkt — suma ocen 16—18**

**3 pkt — suma ocen 19—21**

**4 pkt — suma ocen 22—24**

**5 pkt — suma ocen 25—27**

**6 pkt — suma ocen 28—30**

## MĘŻCZYŹNI

Lp	NAZWA ĆWICZENIA	GRUPA WIEKOWA	JEDNOSTKI MIARY	OCENY		
				bdb (5)	db (4)	dst (3)
1	Uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem	do 30 lat	liczba powtórzeń	35	30	25
		od 31 lat	-	31	26	21
2	Bieg koperta	do 30 lat	sekundy	25,0	25,8	26,4
		od 31 lat	-	26,1	26,9	27,5
3	Skok w dal z miejsca obunóż	do 30 lat	centymetry	235	215	195
		od 31 lat	-	225	205	185
4	Skrętoskłony w czasie 1 minuty	do 30 lat	liczba powtórzeń	43	40	36
		od 31 lat	-	40	37	33
5	Uginanie i prostowanie ramion na poręczach	do 30 lat	liczba powtórzeń	9	7	5
		od 31 lat	-	8	6	4
6	Bieg na dystansie 1000 m	do 30 lat	minuty	4,10	4,25	4,40
		od 31 lat	-	4,20	4,35	4,50

**1 pkt — suma ocen 15**

**2 pkt — suma ocen 16—18**

**3 pkt — suma ocen 19—21**

**4 pkt — suma ocen 22—24**

**5 pkt — suma ocen 25—27**

**6 pkt — suma ocen 28—30**