

Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie

Źródło:

<http://cs.strazgraniczna.pl/cs/konferencje/wymogi-edytorskie-dot-a/14100,Wymogi-edytorskie-dot-artykulow-skla-danych-do-Centrum-Szkolenia-Strazy-Graniczne.html>

Wygenerowano: Sroda, 17 stycznia 2018, 12:11

Autor: Redaktor
12.01.2016

1. Przed tytułem artykułu umieszczamy pełne dane autora składającego artykuł do druku wraz z adresem do korespondencji, stopniem naukowym, miejscem pracy, ewentualnie adres poczty internetowej.
2. Tytuł artykułu podajemy w języku polskim i angielskim.
3. Streszczenie artykułu (600-1000 znaków) i słowa kluczowe (6-10 słów) w języku angielskim.
4. Artykuł składamy w formacie A-4, do 20 stron maszynopisu.
5. Czcionka tekstu głównego – 12 pkt., tekstu przypisów oraz bibliografii – 9 pkt.
6. Interlinia pojedyncza.
7. Marginesy: górny – 2,5 cm, dolny – 2,7 cm, lewy – 2,5 cm, prawy – 1,7 cm.
8. Tytuł czcionką 14 pkt.
9. Wcięcia akapitowe – 1 cm.
10. W przypisach podajemy: – inicjał imienia, nazwisko autora lub redaktora naukowego w pracy zbiorowej, – pełny tytuł publikacji, a w pracy zbiorowej pełny tytuł artykułu, – pełny tytuł pracy zbiorowej, w której został zawarty artykuł albo pełny zapis tytułu czasopisma, – wydawnictwo, miejsce i rok wydania oraz nr strony, z której został wykorzystany cytat.
11. Ilustracje, mapy, wykresy, schematy, tabele powinny być wykonane w dobrej rozdzielczości.
12. Przyjmujemy artykuły w formie wydruku i wersji elektronicznej.
13. Nie przyjmujemy artykułów wykonanych w formacie PDF.