

# Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie

<http://cs.strazgraniczna.pl/cs/komenda/biuletyn-problemy-ochro/17910,Biuletyn-quotProblemy-Ochrony-Graniczqu ot.html>  
2018-04-23, 23:21

## Biuletyn "Problemy Ochrony Granic"

---

Autor : Edward Milewski  
22.06.2016

---

Biuletyn „Problemy Ochrony Granic” Centrum Szkolenia Straży Granicznej składa się z działów:

- artykuły i rozprawy,
- miscellanea,
- opinie i recenzje,
- kalendarium.

Materiał do druku należy przesłać do dnia 31 października 2016 r. w formie elektronicznej na nośniku CD, na adres Centrum Szkolenia Straży Granicznej, ul. Generała Władysława Sikorskiego 78, 11-400 Kętrzyn, lub nadesłać drogą mailową na adres: [cs@strazgraniczna.pl](mailto:cs@strazgraniczna.pl).

W celu usprawnienia procesu wydawniczego przed nadesłaniem artykułu autor powinien zapoznać się z poniżej opisanymi wskazówkami i dostosować do nich nadesłany tekst.

- Treść przeznaczonego do publikacji artykułu powinna stanowić oryginalny materiał. Tekst powinien wykazywać się spójnością, która uczyni go zarówno interesującym jak i zrozumiałym.
- Autorzy powinni złożyć oświadczenie, że ich prace nie były w części lub w całości publikowane lub nie zostały złożone do druku w innym wydawnictwie.
- Całkowita długość tekstu sformatowanego zgodnie z niniejszymi zasadami powinna wynosić od 8 do 25 stron A4.
- Cały teks złożony czcionką Times New Roman, tekst główny 11 pkt., przypisy 9 pkt.
- Interlinia 1,5, tytuł czcionką wielkości 13 pkt.
- Wcięcia akapitowe na 1 cm.
- Marginesy: górny 2,5 cm, dolny 2,5 cm, lewy 2,7 cm, prawy 2 cm.
- W przypisach podajemy:

- inicjał imienia, nazwisko autora lub redaktora pracy zbiorowej,

- pełny tytuł publikacji, a w pracy zbiorowej pełny tytuł artykułu albo pełny zapis czasopisma,

- wydawnictwo, miejsce i rok wydania oraz nr strony, z której został

wymieniony cytat.

- Ilustracje, mapy, wykresy, schematy, tabele powinny być wykonane w dobrej rozdzielczości.
- Nie przyjmujemy stron wykonanych w formacie PDF, ponieważ uniemożliwia nam to, dokonywanie poprawek redakcyjnych.
- Przed artykułem umieszczamy pełne dane autora (imię i nazwisko autora pełne bez inicjałów, stopień, adres do korespondencji oraz macierzysty oddział, ewentualnie adres e-mail).
- Autorzy opracowań poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli rezygnują z materialnych praw majątkowych.